

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БҮЗДӘК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
452710, Буздәк ауылы, Ленин урамы, 2
Тел/факс 3-17-35
E-mail: buzdruno@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВА-
НИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452710, с.Буздяк, ул. Ленина,2
Тел/факс 3-17-35
E-mail: buzdruno@yandex.ru

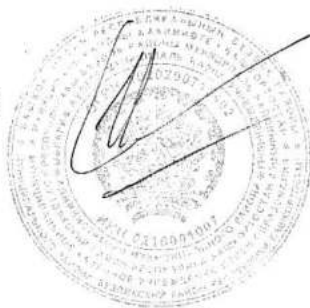
Исх. 643 от 08.09.2012.

Руководителям образовательных
организаций МР Буздякский район

Уважаемы руководители!

МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район направляет ре-
комендации о порядке оформления и предоставления документов о награждении
работников системы образования муниципального района Буздякский район РБ
(приложение 1).

Начальник
МКУ Буздякский Отдел образования:



И.А. Кашафутдинов

**Рекомендации о порядке оформления и предоставления документов
о награждении работников системы образования
муниципального района Буздякский район РБ**

**1. Почетная грамота, Благодарность, Диплом
МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район РБ**

Поощрение указанными наградами осуществляется в соответствии с Положением о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования, утвержденным приказом МКУ Буздякский Отдел образования от 18.08.2021г. №224

Для объявления Благодарности МКУ Буздякский Отдел образования, награждения Почетной грамотой, Дипломом необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о представлении к награждению;
- характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

В ходатайстве на награждение указывать одну из следующих формулировок:

- за значительный вклад в развитие системы образования МР Буздякский район РБ;
- значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;
- большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;
- эффективное и действенное управление образовательным учреждением;
- успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования;
- добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей;
- активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в республиканских образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации республиканских программ по приоритетным направлениям образования;

- высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;
- значительные заслуги в области образования;
- постоянная и активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования;
- юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из выше-названных оснований.

В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе образования, квалификационная категория (для педагогических работников).

Почетной грамотой МКУ Буздякский Отдел образования награждаются граждане, проработавшие в сфере образования МР Буздякский район не менее трех лет.

Благодарность и Почетная грамота МКУ Буздякский Отдел образования

Поощрение указанными наградами осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарности МКУ Буздякский Отдел образования, утвержденным приказом от 18.08.2021г. №224

Для объявления Благодарности МКУ Буздякский Отдел образования и награждения Почетной грамотой необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой МКУ Буздякский Отдел образования или об объявлении Благодарности МКУ Буздякский Отдел образования;
- характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг;
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к награждению за последние три года.

В ходатайстве на награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности указывать одну из следующих формулировок:

- за значительный вклад в развитие системы образования МР Буздякский район;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за достижения в республиканских, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе образования, квалификационная категория (для педагогических работников).

Ходатайства о награждении необходимо предоставлять в МКУ Буздякский Отдел образования специалисту по кадрам не позднее 30 дней до награждения.

Почетной грамотой МКУ Буздякский Отдел образования награждаются граждане, проработавшие в сфере образования района не менее трех лет.

2. Награды Администрации муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

Для объявления Благодарности Администрации МР Буздякский район РБ и награждения Почетной Администрации МР Буздякский район РБ необходимо представить следующий пакет документов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации МР Буздякский район РБ и об объявлении Благодарности Администрации МР Буздякский район РБ,
- характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг;
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению за последние три / пять лет в зависимости от вида награды. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации МР Буздякский район РБ и объявление Благодарности Администрации МР Буздякский район РБ возможно не ранее, чем через три года и за новые заслуги.

3. Ведомственные награды Министерства Просвещения Российской Федерации и Знак отличия Министерства Просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»

К ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

- Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации;
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;
- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- медаль Л.С. Выготского;
- почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;
- знак отличия Министерства Просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

Ведомственными наградами Министерства Просвещения Российской Федерации (далее соответственно - ведомственные награды, Знак отличия награждаются работники за добросовестный труд и заслуг (достижения) в сфере образования.

Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства России и Знаком отличия принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно - организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторон-

ней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к знаку отличия.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на Знак отличия.

Наградный лист или представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа или представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре Microsoft Word, шрифт Time New Roman, размер №12-14.

В наградном листе или представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;
- фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (например, Иванов Иван Иванович);
- место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;
- пол без сокращений (женский/мужской);
- дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);
- место рождения по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Буздякский район, с. Буздяк, ул. Первомайская, д.10; РБ, с. Буздяк);
- образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Башкирский государственный университет, 1980 г.);
- ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор педагогических наук, профессор), либо не имеет;
- государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016г.)

При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался.

общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например, 15);

трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием месяца и года поступления и ухода.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 - 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал). в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист или представление подписывают:

- для награждения ведомственными наградами:

руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

председатель коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

- для награждения Знаком отличия:

руководитель организации;

секретарь коллегиального органа организации;

руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

- наградной лист, оформленный на каждого кандидата;

- решение коллегиального органа организации, представляющего работника к награждению;

- сведения об общем количестве работников в организации.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район;

Документы, оформленные с нарушениями, подлежат возврату.

Награждение очередной ведомственной наградой возможно не ранее чем через 2 года.

Требования, предъявляемые к кандидатам

на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России

Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации:

стаж в организации не менее 1 года.

Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации:

стаж в установленной сфере не менее 5 лет,

стаж в организации не менее 3 года.

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (награждаются работники, связанные с образовательным процессом и его управлением, работники сферы воспитания, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, работники детских домов, специальных учреждений и других бюджетных учреждений, деятельность которых не связана с образователь-

ным процессом):

стаж в установленной сфере не менее 10 лет,
стаж в организации не менее 3 года.

Медаль Л.С.Выготского (награждаются только работники, внесшие вклад в психологические и педагогические науки, как правило, доктора психологических и педагогических наук, в основном за создание учебников и методических пособий): стаж в области психологических и педагогических наук не менее 15 лет, стаж в организации не менее 5 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

Почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования" (награждаются работники сферы образования и воспитания за многолетний добросовестный труд и профессиональные заслуги):

стаж в установленной сфере более 20 лет,
стаж в организации не менее 10 лет;

наличие ведомственной награды Минпросвещения России (нагрудный знак или медаль).

Рекомендации по представлению документов и требования, предъявляемые к кандидатам, для награждения Знаком отличия

Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» является ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

Знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее - сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Знаком отличия:

-стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан - не менее 15 лет;

-стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия организации (оргane) - не менее 3 лет.

В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

-Наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования;

-наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

-отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

-отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

Для награждения Знаком отличия направляются следующие документы в Минпросвещения России:

-представление к награждению лица Знаком отличия, подписанное руководителем организации (органа), секретарем коллегиального органа организации и согласованное с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

-протокол (решение) коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанный руководителем организации (органа) и секретарем коллегиального органа организации, возбудившей ходатайство о награждении, и заверенный печатью организации (органа);

- копия паспорта (вторая и третья страницы);

- письменное согласие кандидата на награждение на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма прилагается);

- письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий форма прилагается);

- копия устава организации (первые 3 страницы).

Документы о награждении кандидата Знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении Знаком отличия.

4. Государственные награды Республики Башкортостан и Почетное звание «Заслуженный учитель Республики Башкортостан»

Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы.

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собранием. Решение собрания коллектива оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в коллективе лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее 5 лет.

На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения,

аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе бумаги формата А3.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения – по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

- должность и место работы – заполняется согласно записи в трудовой книжке (для военнослужащих – по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению. При написании названия предприятия, учреждения, организации указывается также их организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам;

- пол указывается полным словом, без кавычек;

- дата рождения – цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом);

- место рождения – полностью, без сокращения, с указанием наименования республики, края, области, округа, города, района, населенного пункта (город, поселок, село, деревня), в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных;

- образование. Указывается специальность по образованию (согласно диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания через запятую. Если представляемый к награждению имеет два или более высших образования, указывать все. Если представляемый имеет среднее специальное образование, позже получил высшее, указывается только высшее образование;

- ученая степень, ученое звание. Указывается, если есть, ученая степень и ученое звание через запятую. Если нет, пишется без кавычек – не имеет. Ученые звания: академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник; ученые степени: доктор наук, кандидат наук;

- государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР, награды Республики Башкортостан и региональные награды. Если государственных наград нет, то пишется без кавычек – не награждался;

- домашний адрес. Заполняется согласно паспортным данным с указанием индекса;

- в разделах «Общий стаж», «Стаж работы в отрасли», «Стаж работы в коллективе» стаж указывается только цифрой, без указания месяцев, не допускается округление стажа до полных лет в большую сторону. Рекомендуемый общий стаж работы должен составлять не менее 20 лет;

- трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом во-

еннослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения). Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода. Не используются слова «назначен», «переведен», «уволен». Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 наградного листа. При заполнении наградного листа в графе «адрес организации» указывается фактический адрес места работы (службы);

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в развитие экономики, науки, образования, культуры, искусства, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию республики как субъекта Российской Федерации.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению государственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Башкортостан.

Характеристика с описанием заслуг размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе-вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Почетной грамоте Республики Башкортостан, Почетных званий Республики Башкортостан.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию государственных наград, в соответствии со ст.2 Закона «О государственных наградах и почетных званиях Республики Башкортостан».

Представление к награждению Почетной грамотой Республики Башкортостан, присвоению почетных званий Республики Башкортостан – при наличии ведомственных наград.

Комиссия по государственным наградам при Главе Республики Башкортостан (далее Комиссия) может принять решение об изменении вида государственной награды.

Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников.

Результаты рассмотрения коллективом ходатайства о награждении оформляются протоколом, номер и дата которого заносятся в наградной лист.

Наградные листы скрепляются печатями тех предприятий, учреждений, организаций, органов власти, руководителями которых они подписаны.

После завершения процедуры согласования представления о награждении поступают в Комиссию по государственным наградам при Главе Республики Башкортостан.

К представлениям о награждении прилагаются документы, указанные в приложении к настоящим Требованиям:

- оформленный наградной лист, прошедший полное согласование в соответствии с требованиями Почетной грамоте Республики Башкортостан, почетных званиях Республики Башкортостан
- протокол или выписка из протокола собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- копия общегражданского паспорта;
- справка об отсутствии (наличии) судимости лица, представленного к награждению;
- прочие документы, в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению, указанные в приложении.

Срок действия указанных документов составляет один год с момента возбуждения ходатайства в коллективе предприятия, учреждения, организации, где работает представляемый к награждению.

Повторное (последующее) представление кандидата к государственной награде или присвоению почетного звания допускается по истечении 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Представление к повторному награждению возможно только за новые выдающиеся заслуги.

Требования по оформлению наградных материалов на работников сферы образования

При представлении к награждению работников сферы образования учитывать особый характер и степень личного вклада в воспитание и обучение подрастающего поколения, непосредственную практическую деятельность в соответствующей сфере, внедрение уникальных авторских (инновационных) методик, наличие высшей квалификационной категории. Характеристика должна отражать личный вклад и достижения в развитии образования, аргументировать заслуги конкретными фактами и делами.

В наградные материалы должны входить дополнительно кроме документов указанных в приложении:

- копия удостоверения ведомственной награды;
- копия аттестационного листа о присвоении высшей квалификационной категории по должности «учитель», «руководитель», «заместитель руководителя».

Перечень документов, прилагаемых к наградному листу

1. Протокол или выписка из протокола собрания трудового коллектива, возбудившего ходатайство о награждении, за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью.

2. Копия общегражданского паспорта.

3. Справка об отсутствии (наличии) судимости лица, представленного к награждению.

4. Копии ведомственных наград.

5. Ведомственные награды Министерства образования и науки Республики Башкортостан

Ведомственными наградами являются:

- нагрудный знак "Отличник образования Республики Башкортостан";
- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Башкортостан;
- Благодарность Министерства образования и науки Республики Башкортостан;
- знак отличия "Почетный наставник".

Ходатайство о награждении ведомственными наградами инициируется советом образовательной организации, ученым советом, педагогическим советом, общим собранием работников либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награждению работника.

Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации в форме сопроводительного письма с указанием следующих сведений:

- полное имя награждаемого работника;
- квалификация (для педагогических работников)/научная степень/классный чин (для государственных (муниципальных) служащих);
- должность, занимаемая работником;
- наименование организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность;
- стаж, в течение которого работник выполняет свои обязанности;
- общая характеристика достижений работника либо иные основания для представления к награждению.

К ходатайству прилагается:

- решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.);
- наградной лист
- согласие на обработку персональных данных.

В наградном листе указываются конкретные заслуги работника в области образования и воспитания подрастающего поколения, сведения о личном вкладе в развитие системы образования Республики Башкортостан.

Рассмотрение наградных материалов осуществляется Комиссией по государственным и ведомственным наградам при Министерстве образования и науки Республики Башкортостан (далее - Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства

Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Порядок награждения нагрудным знаком

«Отличник образования Республики Башкортостан»

Нагрудным знаком "Отличник образования Республики Башкортостан" награждаются учителя, воспитатели и другие работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, организаций дополнительного образования за:

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

весомый личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию обучения;

научно-методическое и методологическое совершенствование образовательного процесса;

особые достижения обучающихся (воспитанников) в освоении образовательных программ, развитии их творческой активности, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников и их профессиональной ориентации;

личный вклад в реализацию инклюзивного образования - создание в образовательной организации целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития каждого ребенка, его социально-психологической реабилитации;

постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных организаций;

выявление и развитие индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, раскрытие их научного и творческого потенциала, наличие учащихся - победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований регионального (республиканского), федерального и/или международного уровней;

выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, многолетнюю подготовку победителей муниципальных, региональных (республиканских), всероссийских и международных олимпиад;

за победы в конкурсах профессионального мастерства регионального (республиканского) и/или федерального уровней;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности;

успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых;

достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации межрегиональных программ по приоритетным направлениям образования, науки, техники и культуры;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении экспериментально-производственной базы образовательных органи-

заций;

достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

заслуги в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров, переподготовке специалистов системы образования республики.

Нагрудным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием не менее 7 лет, в том числе не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе), высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников). В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей(м) ходатайство о награждении.

Работники должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие одной ведомственной награды Министерства (Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Благодарность Министерства образования и науки Республики Башкортостан);

б) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства;

в) отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Для представления к награждению нагрудным знаком оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), согласие на обработку персональных данных

Порядок награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан награждаются лучшие учителя, преподаватели, воспитатели и другие работники образовательных организаций, работники органов управления образованием, научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических центров, работники образовательных организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, а также работники предприятий, организаций, учреждений, министерств и ведомств за:

многолетний добросовестный труд в системе образования;

активную пропаганду педагогической профессии и повышение ее престижа и статуса;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических

результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, развитие и совершенствование творческого потенциала обучающихся, воспитанников, участие в научно-методическом обеспечении образовательного процесса, создании инновационных учебно-методических пособий, программ, авторских методик;

значимые достижения в реализации инклюзивного образования - создание в образовательной организации целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития каждого ребенка, его социально-психологической реабилитации;

научно-методическое и методологическое совершенствование образовательного процесса, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения (в том числе электронных образовательных технологий), построение образовательного процесса в свете требований федерального государственного образовательного стандарта; развитие самостоятельности и самосовершенствования обучающихся, их профессиональной ориентации; использование индивидуально-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

значительный вклад в развитие образовательной организации, связанный с образованием (созданием) и результативной деятельностью соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.); открытием новых направлений подготовки; выполнением научно-исследовательской работы и грантов по внешним договорам; наличием патентов, авторских свидетельств на изобретение и других объектов интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности; разработкой оригинальных или развитием существующих общепринятых теорий в науке, экономике и технологии в промышленности; наличием медалей или дипломов в выставочной деятельности и работе региональных, российских (международных) конференций, симпозиумов и в других научно-организационных мероприятиях, имеющих общепризнанный статус; написанием и изданием монографий, учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства;

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь образовательным организациям в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных организаций.

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в

образовательных организациях или органах управления образованием, не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет в представляющей к награждению организации (органе).

3.3. Для представления к награждению Почетной грамотой оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист, согласие на обработку персональных данных, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяются печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

Порядок объявления благодарности Министерства образования и науки Республики Башкортостан

Благодарность Министерства образования и науки Республики Башкортостан объявляется работникам министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных организаций, работникам предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Министерства или органов управления образованием;
- достигнутые успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- многолетний добросовестный труд;
- эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе).

Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий.

Для представления работника к объявлению Благодарности оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист, согласие на обработку персональных данных, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяются печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-

методической сферах деятельности.

Порядок награждения знаком отличия «Почетный наставник»

Знаком отличия "Почетный наставник" награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников образовательных организаций (учителя, преподаватели, воспитатели и другие работники образовательных организаций), работники органов управления образованием, научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических центров, работники образовательных организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, а также работники предприятий, организаций, учреждений, работники министерств и ведомств Республики Башкортостан (далее - работники) за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым специалистам и служащим, в том числе молодым педагогическим работникам, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых специалистов и служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

Знаком отличия награждаются работники, имеющие:

стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием не менее 7 лет, в том числе не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе);

стаж наставнической деятельности не менее 3 лет;

высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников).

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей(м) ходатайство.

Работники должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие одной ведомственной награды Министерства;

б) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, за активную и добросовестную наставническую деятельность и (или) иные сведения);

в) наличие опыта наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда;

г) отсутствие неснятой или непогашенной в порядке, установленном законо-

дательством, судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

е) наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практики наставничества;

наличие работников, прикрепленных к наставнику; сроков профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; профессиональных достижений работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения); закрепляемости на производстве и карьерного роста работников, прикрепленных к наставнику.

Для представления к награждению знаком отличия оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола), наградной лист по форме согласно приложению N 2 к приказу (далее - наградные материалы), согласие на обработку персональных данных, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяются печатью организации (при наличии).

К ходатайству прикладываются копии документов, подтверждающих стаж наставнической деятельности, наличие работников, прикрепленных к наставнику и их профессиональных достижений.

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

Ходатайство (наградные материалы) направляется в вышестоящую организацию в порядке подчиненности:

- муниципальные образовательные организации - в орган управления образованием с последующим представлением в Министерство.

Наградные материалы на работников органов управления образованием представляются непосредственно в Министерство.