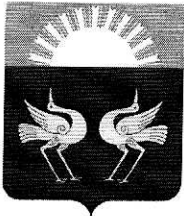


<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ БҮЗДӘК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ 452710, Бүздәк ауылы, Ленин урамы, 2 Тел/факс 3-17-35 E-mail: buzdruno@yandex.ru</p>		<p>РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452710, с.Бүздәк, ул. Ленина,2 Тел/факс 3-17-35 E-mail: buzdruno@yandex.ru</p>
---	---	---

Б О Й О Р О К
30.08.2021 й.

№ 244

П Р И К А З
30.08.2021 г

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций МР Бүздәкский район РБ

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, работающих в системе образования МР Бүздәкский район РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций муниципального района Бүздәкский район РБ (приложение № 1).
2. Утвердить состав вышеуказанной комиссии (приложение № 2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ Бүздәкский Отдел образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ Бүздәкский Отдел образования:

И.А. Кашафутдинов



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам награждения
работников образовательных организаций, МР Буздякский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по представлению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в системе образования МР Буздякский район РБ, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Наградная комиссия (далее Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия МКУ Буздякский Отдел образования с образовательными организациями системы образования по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным организациям, по оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.
- В своей деятельности наградная Комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Положением о государственных наградах Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах, правовыми актами органов государственной власти республики и муниципального района;
 - Приказом Минобрнауки России от 26.09.2016 М 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации" (вместе с "Положением о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации", "Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации") с изменениями;
 - Законом Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года № 271-з «О государственных наградах и почетных званиях Республики Башкортостан»;
 - Положениями о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ Буздякский Отдел образования

2. Функции Комиссии

- 2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций.
- 2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий образовательных организаций с учетом результатов награждения предыдущих лет.
- 2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ Буздякский Отдел образования
- 3.2. В состав Комиссии входят представители отдела образования, методической службы и профсоюза.
- 3.3. Председателем комиссии является начальник МКУ Буздякский Отдел образования.
- 3.4. Председатель комиссии:
 - имеет право решающего голоса;
 - организует деятельность комиссии;
 - организует подготовку и проведение заседаний комиссии;
 - контролирует выполнение решений комиссии.
- 3.5. Ответственный секретарь Комиссии: специалист по кадрам МКУ Буздякский Отдел образования:
 - ведет протокол заседаний Комиссии;
 - оповещает учреждения и образовательные организации о сроках подачи документов на награждение;
 - принимает от учреждений и образовательных организаций документы и представляет их на комиссию;
 - оформляет наградные листы;
 - представляет наградные материалы в Министерство образования и науки РБ;
 - ведёт мониторинг по наградам работников системы образования в следующих направлениях: государственные, ведомственные и иные награды и знаки отличия.

4. Порядок организации деятельности Комиссии:

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;
- 4.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (представлений, ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.
- 4.3. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня

заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Комиссии.

4.5. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения.

4.6. Первичное выдвижение кандидатов для награждения осуществляется в учреждениях и образовательных организациях на общем собрании работников, учитывая результаты награждения предыдущих лет.

4.7. Учреждения и образовательные организации муниципальной системы образования направляют в Комиссию: ходатайство о награждении всех кандидатов с указанием вида награды, краткие характеристики на каждого кандидата с указанием занимаемой должности, стажа работы в отрасли и в данной организации, имеющихся ранее полученных наград муниципального, республиканского и федерального уровней и года их получения. При подаче ходатайства на награждение следует строго соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

4.8. В случае несоблюдения установленного порядка, требований к оформлению документов, а также при наличии грамматических ошибок наградные материалы будут отклонены к рассмотрению.

4.9. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

4.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.11. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

4.12. Решение Комиссии в течение трех дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.13. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления (ходатайства);
- об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия может предоставить ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

4.14. Повторное представление отклоненных наградных материалов на рассмотрение Комиссии возможно не ранее, чем через год, если Комиссией не рекомендовано иное.

5. Компетенция, права и ответственность Комиссии

5.1. Компетенции комиссии:

- рассматривает ходатайства и представленные материалы, поступившие в Комиссию от учреждений и образовательных организаций о представлении работников системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;
- дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от учреждений и образовательных организаций о представлении работников системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

5.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от педагогов, руководителей учреждений и образовательных организаций, специалистов отдела образования, методической службы дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов;
- заслушивать на заседании представителей учреждений и образовательных организаций, специалистов отдела образования, методической службы, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам;
- готовить рекомендации по представлению работников учреждений и образовательных организаций, работающих в муниципальной системе образования, государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;
- отклонить от рассмотрения ходатайства и характеристики, содержащие недостаточно обоснованные выдвижения кандидатов к награждению либо характеристики кандидатов, имеющие формальный характер и не отражающие конкретных заслуг представляемого к награждению;
- самостоятельно выдвигать кандидатов на награждение государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

5.3. Комиссия в пределах своей компетентности несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных нормативных актов;
- за принятие конкретных решений по каждой рассматриваемой кандидатуре, представляемой к награждению;
- комиссия несет ответственность за выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- комиссия несет ответственность за объективную оценку представленных материалов на награждение.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала

календарного года.

6.2 Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов возлагаются на специалиста по кадрам.

Состав комиссии
по вопросам награждения
работников муниципальной системы образования

1. Кашафутдинов И.А. - начальник МКУ Буздякский Отдел образования,
председатель комиссии;
2. Кальметьева И.А. - главный специалист МКУ Буздякский Отдел образования,
заместитель председателя комиссии;
3. Чурмантаева Л.Р. - специалист по кадрам МКУ Буздякский Отдел образования,
секретарь комиссии, ответственное лицо за сбор
информации к награждению и оформлению наградных
документов;

Члены комиссии:

4. Шафикова Э.Д. - руководитель ММС МКУ Буздякский Отдел образования,
5. Бадертдинова Г.В. - методист ММС МКУ Буздякский Отдел образования,
6. Шаяхметова Л.М. - методист ММС МКУ Буздякский Отдел образования,
7. Сулейманов Э.И. - директор МЦЦО МКУ Буздякский Отдел образования,
8. Набиева Л.Р. - методист МЦЦО МКУ Буздякский Отдел образования,
9. Хакимова А.А. - председатель РК профсоюза работников образования
(по согласованию).