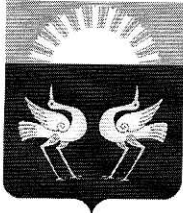


| | | |
|---|---|---|
| <p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ БУЗДӘК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ 452710, Буздәк ауылы, Ленин урамы, 2 Тел/факс 3-17-35 E-mail: buzdruno@yandex.ru</p> |  | <p>РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452710, с.Буздяк, ул. Ленина,2 Тел/факс 3-17-35 E-mail: buzdruno@yandex.ru</p> |
|---|---|---|

Б О Й О Р О К

18.08.2021 й.

№ 224

П Р И К А З

18.08.2021 г

По основной деятельности

О награждении Почетной грамотой, Благодарностью, Дипломом, Благодарственным письмом
 МКУ Буздякский Отдел образования
 МР Буздякский район РБ

В целях упорядочения процедуры награждения руководителей, работников, обучающихся, коллективов образовательных учреждений, иных лиц, не являющиеся работниками муниципальных учреждений МР Буздякский район, но внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район РБ (Приложение 1).

2. Специалисту по кадрам МКУ Буздякский Отдел образования:

2.1. организовать работу по приему и проверке соответствия требованиям поступающих на награждение документов, подготовке проектов приказов и наградных материалов.

2.2. Разработать рекомендации о порядке оформления и предоставления документов о награждении работников системы образования МР Буздякский район РБ.

Срок: до 10 сентября 2021г

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ Буздякский Отдел образования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ Буздякский Отдел образования:



И.А. Кашафутдинов

УТВЕРЖДЕНО приказом МКУ
Буздякский Отдел образования
от 18.08.2021 № 224 «О
награждении Почетной
грамотой, Благодарностью,
Дипломом,
Благодарственным письмом
МКУ Буздякский Отдел
образования
МР Буздякский район РБ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район

1. Основные положения

1.1. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район является признанием особых заслуг руководителей, работников образовательных учреждений всех типов и видов в обучении и воспитании подрастающего поколения и большой вклад в развитие системы образования, а также иных лиц, не являющиеся работниками муниципальных учреждений МР Буздякский район, но внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования.

1.2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда.

1.3. Награждение обучающихся образовательных учреждений МР Буздякский район Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования производится за участие и победу в муниципальных творческих конкурсах, спортивных состязаниях, олимпиадах и других формах общественной жизни района и др.

1.4. Почетная грамота является высшей наградой МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район РБ.

1.5. Награждение Почетной грамотой проводится ежегодно по итогам учебного года на районных Августовских педагогических мероприятиях, в честь профессионального праздника «День учителя», «День дошкольного работника», а также в связи со знаменательными и юбилейными датами.

1.6. Юбилейными датами являются:

- для образовательных учреждений -40, 50, 60,70, 80, 90, 100 лет и далее через каждые 10 лет;
- для работников образовательных учреждений -50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) и далее через каждые 5 лет;
- в связи с юбилейной датой педагогической деятельности -25 лет и далее через каждые 5 лет.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Почетной грамотой награждаются работники учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, работники МКУ Буздякский Отдел образования, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в данном учреждении не менее 1 года. Независимо от стажа работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в области развития системы образования.

2.2. Основаниями награждения Почетной грамотой работников системы образования МР Буздякский район являются:

2.2.1. значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;

2.2.2. большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

2.2.3. внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

2.2.4. успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;

2.2.5. эффективное и действенное управление образовательным учреждением;

2.2.6. успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования;

2.2.7. многолетний безупречный труд в системе образования МР Буздякский район.

2.2.8. добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей.

2.2.9. активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в республиканских образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации республиканских программ по приоритетным направлениям образования;

2.2.10. высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;

2.2.11. значительные заслуги в области образования;

2.2.12. постоянная и активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования;

2.2.13. юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

2.3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, работники и коллективы других отраслей и ведомств, оказывающих поддержку функционированию и развитию системы образования за:

2.3.1. благотворительную деятельность;

2.3.2. оказание постоянной и активной помощи в управлении и развитии системы образования и образовательных учреждений МР Буздякский район по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, укреплению материально-технической базы образовательных учреждений района;

2.3.3. юбилейные даты при наличии вышеназванных оснований;

2.3.4. плодотворный труд по воспитанию приемных детей, индивидуальный подход к каждому воспитаннику, чуткость и заботу, проявляемую в выполнении своих

обязанностей.

2.4. Дипломанты, победители районных конкурсов (в том числе детских), олимпиад и спортивных соревнований для детей (далее районное мероприятие) награждаются грамотой МКУ Буздякский Отдел образования. Награждение производится по утвержденному приказом начальника МКУ Буздякский Отдел образования решению жюри соответствующего районного мероприятия.

2.5. Решение о направлении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается коллективом, по основному месту работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом учреждения (управляющим советом, собранием трудового коллектива, педагогическим советом и так далее).

2.6. При направлении ходатайств соблюдается квота - не более 2 человек от коллектива к каждой дате. В связи с юбилеем образовательных учреждений квота: не более 10% работников.

2.7. Представления руководителей образовательных учреждений представляемого к награждению лица, направляются в МКУ Буздякский Отдел образования не позднее 20 апреля, по иным основаниям - не позднее, чем за 10 дней до награждения.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Комиссией по награждению работников образования МР Буздякский район (далее Комиссия), созданной при МКУ Буздякский Отдел образования.

2.9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников образовательных учреждений в Комиссию представляются следующие документы, оформленные заблаговременно до предполагаемого срока награждения:

2.9.1. ходатайство руководителя учреждения на работника образовательного учреждения;

2.9.2. характеристика со сведениями о достижении в обучении, воспитании и иных достижениях лица, представляемого к награждению, или сведения об организации за 3 последних года. Юбилейная дата организации должна быть подтверждена документально.

2.10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя образовательного учреждения (заведующего) предоставляется ходатайство коллегиального органа образовательного учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению, характеристика со сведениями о достижениях в управлении образовательным учреждением.

2.11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина, оказывающего поддержку функционированию и развитию муниципальной системы образования, а также работников и коллективов других отраслей и ведомств, предоставляется ходатайство образовательного учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению.

2.12. Почетная грамота подписывается начальником МКУ Буздякский Отдел образования и заверяется гербовой печатью МКУ Буздякский Отдел образования.

2.13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

2.14. Наградные материалы, представленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Подготовку проектов приказов МКУ Буздякский Отдел образования, оформление Почетной грамоты осуществляет специалист по кадрам МКУ Буздякский Отдел образования.

3 .Порядок представления к награждению Дипломом

3.1. Дипломом МКУ Буздякский Отдел образования МР Буздякский район (далее Диплом) награждаются педагогические работники, обучающиеся образовательных организаций, коллективы организаций, признанные победителями соревнований, конкурсов и т.п.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом на имя начальника МКУ Буздякский Отдел образования представляется ходатайство за подписью руководителя организации.

4. Порядок вручения Почетной грамоты, Диплома

4.1. О награждении Почетной грамотой, Дипломом издается приказ.

4.2. Почетная грамота, Диплом вручается в торжественной обстановке начальником МКУ Буздякский Отдел образования или по его поручению представителями МКУ Буздякский Отдел образования.

4.3. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на специалиста МКУ Буздякский отдел образования, вынесение заключений о награждении возлагается на Комиссию.

5. Порядок объявления и вручения Благодарности

5.1. Благодарность МКУ Буздякский Отдел образования объявляется:

5.1.1. за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами работников и памятливыми датами коллектива;

5.1.2. за конкретные мероприятия, связанные с проведением конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.д.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется в МКУ Буздякский Отдел образования не позднее, чем за 10 дней до объявления благодарности.

5.3. Благодарность объявляется приказом по МКУ Буздякский Отдел образования.

5.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

5.5. Лица, награжденные Благодарностью, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги не ранее, чем через 1 год.

6 . Порядок награждения и вручения Благодарственного письма

Благодарственным письмом МКУ Буздякский Отдел образования поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений за участие, оказание содействия МКУ Буздякский Отдел образования в организации и проведении мероприятий различных уровней. Соответствующим оргкомитетом и/или по инициативе руководителя организации, направляется ходатайство на имя начальника МКУ Буздякский Отдел образования на поощрение благодарственным письмом.